

Jednací řád zastupitelstva obce Cotkytle

Zastupitelstvo obce Cotkytle se usneslo podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení) ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen zákon) vydat tento jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1.) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh, jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- (2.) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoc zastupitelstva obce

- (1.) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce.
- (2.) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno dle § 84 odst. 2 zákona:
 - a) schvalovat program rozvoje územního obvodu obce,
 - b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlašovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
 - c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
 - d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
 - e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - f) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob zřízených obcí, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
 - g) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c) zákona, na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
 - h) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
 - i) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
 - j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - k) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
 - l) volit starostu, místostarosty a odvolávat je z funkce, stanovit počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - m) stanovit výši měsíčních odměn za výkon funkce neuvolněným členům zastupitelstva obce, ZO schvální výši měsíčních odměn před volbou do jednotlivých funkcí,
 - n) zřizovat a zrušovat obecní policii,
 - o) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
 - p) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
 - q) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
 - s) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
 - t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva,
 - u) plnit další úkoly stanovené zákonem.

- (3.) Zastupitelstvo obce rozhoduje o těchto majetkoprávních úkonech obce dle §85 zákona:
- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
 - b) poskytování věcných a peněžitých darů fyzickým nebo právnickým osobám v hodnotě nad 20.000 Kč v jednom kalendářním roce
 - c) poskytování dotací nad 50.000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným právnickým a fyzickým osobám působících v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí
 - d) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
 - e) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20.000 Kč,
 - f) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000 Kč,
 - g) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
 - h) postoupení pohledávky vyšší než 20.000 Kč,
 - i) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
 - j) zastavení nemovitých věcí a zřízení věcného břemene na těchto věcech,
 - k) emise komunálních obligací.

Čl. 3

Svolávání jednání zastupitelstva obce

- (1.) Zasedání zastupitelstva obce zpravidla svolává starosta.
- (2.) Zasedání zastupitelstva obce se konají zpravidla 1x v měsíci, nejméně však 1x za 3 měsíce.
- (3.) Obecní úřad informuje o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce a oznámí ji všem členům zastupitelstva obce elektronickou poštou popřípadě telefonicky nebo jiným dalším vhodným způsobem.
- (4.) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- (5.) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- (6.) Nesvolá-li starosta zastupitelstvo ve lhůtách uvedených v odstavcích 1) a 5), učiní tak místostarosta, popřípadě některý jiný člen zastupitelstva.

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- (1.) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce.
- (2.) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory nejpozději 8 pracovních dnů před veřejným zasedáním ZO.

- (3.) Návrhy na jednání zastupitelstva obce se předávají písemně nebo ústně. Písemně se vždy předkládají návrhy obecně závazných vyhlášek a jejich změn, návrhy smluv a dohod. Přednostně se projednávají písemné materiály.
- (4.) Návrhy na jednání musí být předneseny tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- (5.) Součástí předkládaného návrhu na jednání musí být návrh řešení problému a důvodová zpráva.
- (6.) Existující písemné materiály k jednotlivým bodům programu jednání jsou členům zastupitelstva obce doručeny nejdéle 6 dnů před zasedáním. Písemné materiály na veřejná zasedání je povinen zpracovat starosta, místostarosta a předsedové výborů.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- (1.) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- (2.) Účast na jednání potvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

Čl. 6

Program jednání

- (1.) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- (2.) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom ve věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- (3.) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory obce.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- (1.) Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce, případně jiný, za tímto účelem zastupitelstvem zvolený člen zastupitelstva jako předsedající.
- (2.) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta jednání a svolá nové jednání zastupitelstva obce do 15 dnů.
- (3.) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, jmenuje dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání, oznámí kdo bude pořizovat zápis.

- (4.) Starosta vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o ověření zápisu. Zápis proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- (5.) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- (6.) Úvodní slovo k jednotlivým bodům jednání uvede předkladatel. Lze jej doplnit o stanovisko dotčených výborů zastupitelstva.
- (7.) Ke každému bodu jednání se diskutuje samostatně po přednesení úvodního slova. Každý člen zastupitelstva obce má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné a to v maximální délce 5 minut k jednotlivým bodům programu.
- (8.) K jednotlivým bodům jednání se může diskutovat pouze do doby než je ukončena diskuze a bylo zahájeno hlasování.
- (9.) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Délka diskusního vystoupení může být omezena pouze usnesením zastupitelstva.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- (1.) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv a diskuse členů zastupitelstva.
- (2.) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- (3.) Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předsedající.
- (4.) Usnesení je součástí zápisu z jednání zastupitelstva obce.

Čl. 9

Hlasování

- (1.) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna po celou dobu jednání nadpoloviční většina z celkového počtu členů zastupitelstva.
- (2.) Byly-li uplatněny pozměňující či doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplněních a poté o ostatních částech návrhu.
- (3.) Hlasování se provádí zpravidla veřejně.
- (4.) Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
- (5.) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina členů zastupitelstva.

- (6.) Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr přijatých usnesení zastupitelstva s textem: "Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení"

Čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- (1.) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce
- (2.) Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva nebude-li určeno jinak.
- (3.) Uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva obce, zastupitel navrhne přesnou formulaci svého dotazu do zápisu a o dotazech a jejich vyřízení je vedena evidence na obecním úřadu.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh jednání

- (1.) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
- (2.) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- (1.) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod 5 nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těch případech zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu.

Čl. 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- (1.) Z průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Diskutující je dotázán jestli svůj diskusní příspěvek požaduje zaznamenat v zápisu ze zasedání a je vyzván aby určil přesnou formulaci, kterou požaduje uvést do zápisu.
- (2.) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina, návrhy a dotazy podané zastupiteli při zasedání.

(3.) V zápisu se uvádí :

- den a místo zasedání
- hodina zahájení a ukončení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- počet přítomných členů zastupitelstva
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
- schválený program jednání
- projednávání jednotlivých bodů programu
- průběh rozpravy a diskuse se jmény řečníků
- podané dotazy a návrhy
- schválené znění usnesení
- výsledek hlasování
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
- jméno zapisovatele
- datum pořízení zápisu

(4.) Obecní úřad vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta a místostarosta.

(5.) Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

(6.) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určené ověřovatele zápisu. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.

(7.) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

(8.) Usnesení z veřejného zasedání se zveřejňuje na internetových stránkách obce a na úředních deskách.

Čl. 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

(1.) Starosta obce zajistí plnění usnesení zastupitelstva obce.

(2.) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a na zasedáních informuje zastupitelstvo obce.

Čl. 15

Další povinnosti členů zastupitelstva

(1.) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

- (2.) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
- (3.) Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast:
- a) předloží zastupitelstvu prostřednictvím obecního úřadu před konáním valné hromady program valné hromady,
 - b) je oprávněn jednat na valné hromadě za obec v rámci zmocnění uděleného mu zastupitelstvem,
 - c) podá bez zbytečného odkladu zastupitelstvu prostřednictvím obecního úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá zastupitelstvu zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

Čl. 16 **Další ustanovení**

- (1.) Obecní úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání, příp. do místa bydliště; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.
- (2.) Obecní úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva:
- a) jméno, příjmení
 - b) věk
 - c) povolání
 - d) adresu trvalého pobytu
 - e) členství v politické straně
- Další informace poskytuje obecní úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 20.1.2011

Ing. Prokop Holý
starosta
v.r.

Vlastimil Jureček
místostarosta
v.r.